

## دستورالعمل تکمیل فرم پیشنهاد عنوان دوره آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

پیشنهاد دهنده گرامی، لطفا به نکات زیر توجه نمایید:

- در پاسخ به موارد خواسته شده از ذکر کلیات خودداری و موارد به صورت دقیق و مرتبط با موضوع ذکر شوند.
- در مواردی که جوابی برای پاسخ دهی به سوال وجود ندارد، محل مورد نظر خالی گذاشته شود.
- با توجه به اهمیت یکپارچگی دوره پیشنهادی می بایست عنوان دوره، تعریف دوره، نقش و وظایف مهارت آموزان دوره، اهداف، محتوای دوره و مهارت های پایان دوره مهارت آموزان با هم همخوانی داشته باشد.
- در صورت تصویب دوره پیشنهادی این دوره با تمامی جزئیات مبنایی برای اجرا در مراکز مجری متعدد خواهد بود لذا باید در تدوین دوره، موضوعات و محاسبات لازم با نهایت دقت و بصورت مستند قید گردد.
- تکمیل کلیه قسمت های فرم الزامی است و در صورت ناقص بودن، فرم فاقد اعتبار و عینا عودت داده می شود.
- مسئولیت صحت اطلاعات مندرج در فرم، به عهده فرد پیشنهاد دهنده دوره مورد نظر میباشد.
- فرم تکمیل شده حتما به تاریخ روز و به امضای فرد پیشنهاد دهنده دوره برسد.
- برای ورود اطلاعات در جدول از فونت B Nazanin سایز ۱۱ استفاده شود.

### ❖ مشخصات پیشنهاد دهندگان

- ۱- جدول اطلاعات کامل فرد پیشنهاد دهنده دوره تکمیل گردد.
- ۲- سوابق علمی و شغلی فرد پیشنهاد دهنده، مرتبط با عنوان دوره مورد نظر در جدول مربوطه قید شود.

### ❖ مشخصات عنوان پیشنهادی

- ۳- نام دوره به زبان فارسی: نام دوره پیشنهادی به زبان فارسی وارد شود. لطفا از آوردن کلماتی از قبیل دوره آموزشی مهارتی حرفه ای در ابتدای نام دوره خودداری شود. برای مثال: "تربیت تکنسین آزمایشگاه"
- ۴- نام دوره به زبان انگلیسی: نام دوره مورد نظر به زبان انگلیسی و بصورت صحیح درج شود.
- ۵- تعریف دوره: با توجه به نام دوره، توضیحات، صرفا در جهت تعریف خود دوره نوشته شود و از آوردن سایر مباحث (نظیر دلایل پیشنهاد دوره، عناوین مهارت های کسب شده توسط مهارت آموزان یا مباحث مرتبط با ساختار کلی دوره و...) خودداری شود.
- ۶- مستندات نیاز به دوره: ضرورت نیاز به دوره پیشنهادی در صورت وجود برنامه ها و دستورالعمل های ملی نظام سلامت، مستندات جهانی، ملی، نیاز واحد حاکمیتی، مطالعات نیازسنجی و نظر خبرگان که مشخصا آموزش دوره در آن اشاره شده باشد، ذکر گردد. در صورت عدم وجود برنامه و دستورالعمل های اختصاصی، لزومی به پر کردن این بند نمی باشد.
- ۷- سوابق دوره پیشنهادی در ایران و جهان به اختصار بیان شود.

۸- وظایف مهارت آموختگان بصورت جداگانه قید شود.

۹- جایگاه شغلی مهارت آموختگان بعد از اتمام دوره مورد نظر قید گردد.

۱۰- توانمندی های پایان دوره: در این بخش مهارتهای کسب شده توسط مهارت آموزان پس از شرکت در دوره به صورت دقیق و مجزا ذکر گردد.

۱۱- حداقل مدت دوره به ساعت: حداقل مدت موردنیاز برای آموزش دوره پیشنهادی به ساعت وارد شود. شایان ذکر است از آنجا که دوره ها مبتنی بر آموزش مهارتی است، لذا مدت دوره های حرفه ای مهارتی نباید کمتر از ۵۰ ساعت و مجموع ساعات دروس عملی باید بیشتر از مجموع ساعات دروس نظری باشد.

۱۲- تعداد مهارت آموختگان مورد نیاز در دوره موردنظر در سطح بین المللی، ملی و منطقه ای وارد شود.

۱۳- سن: حداقل سن موردقبول برای پذیرش مهارت آموزان وارد شود.

۱۴- رشته و حداقل مدرک تحصیلی قابل قبول برای پذیرش مهارت آموزان ذکر شود.

۱۵- دوره های آموزشی پیش نیاز: صرفا اگر دوره ای ( شامل دوره های آموزش مداوم، ضمن خدمت و آموزش مهارتی و حرفه ای ) پیش نیاز شرکت در این دوره مهارتی است، قید گردد.

۱۶- سوابق کاری و استخدامی: سوابق کاری و استخدامی لازم برای مهارت آموزان شرکت کننده در دوره پیشنهادی وارد شود.

- جدول رئوس سرفصل های دوره پیشنهادی به تفکیک دروس نظری و عملی تکمیل شود.

۱۷- برنامه آموزشی رشته مقاطع تحصیلی مرتبط: در صورتیکه برنامه های آموزشی مشابه با دوره پیشنهادی موردنظر تداخل موضوعی دارد و منجر به مدرک دانشجویی میگردد، ذکر شود.

۱۸- دوره های آموزشی مرتبط: نام دوره آموزشی مشابه با دوره پیشنهادی موردنظر وارد شود. بطور مثال: کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترا و .....

۱۹- نام و مشخصات کامل ۵ نفر از خبره های پیشنهادی برای تدوین دوره مورد نظر قید گردد.

**موفق باشید**